**CURRICULUM VITAE**

* **DATOS PERSONALES**
* **Nombre:**

Cynthia Carolina

* **Apellido:**

Brizuela Rojas

* **Cédula de Identidad Nº:**

4.676.643

* **Fecha de Nacimiento:**

15 –enero – 1994

* **Lugar de Nacimiento:**

Itá

* **Nacionalidad:**

Paraguaya

* **Edad:**

23 años

* **Estado Civil:**

Soltera

* **Dirección:**

Capitán Bado y Coronel López

* **Ciudad:**

Mariano Roque Alonso

* **Celular:**

0992 331 625

* **Email:**

[cynthiacarolinabrizuelarojas@gmail.com](mailto:cynthiacarolinabrizuelarojas@gmail.com)

* **ANTECEDENTES ACADEMICOS**
* **Primarios:**
* Escuela Nº 240 Eugenio A. Garay (preescolar al primer grado)
* Escuela Privada San Marcos (segundo grado)
* Centro Pedagógico Mariano Roque Alonso (tercero al sexto grado)
* **Secundarios**
* Centro Educativo Superior “María Serrana”
* Del séptimo al noveno grado
* Del primer año al tercer año, Bachillerato Técnico en Administración de Negocios
* Universitario:
* Actualmente cursando el primer año de Ciencias Contables y Auditoria en la Universidad Americana.
* **CURSOS REALIZADOS:**

Los cursos citados fueron realizados en el Servicio Nacional de Promoción Profesional. (SNPP) por el sistema E- Learning (2016).

* Secretariado Ejecutivo – DEL 16 de junio al 13 de julio
* Call Center - DEL 01 de junio al 14 de junio
* Marketing Digital y Comercio Electrónico – DEL 08 de junio al 02 de agosto
* Técnicas de Ventas - DEL 06 de julio al 02 de agosto
* Comercio Internacional - DEL 08 de junio al 02 de agosto
* Técnicas de Negociación - DEL 02 de junio al 29 de junio
* Llenado del Formulario I.V.A - DEL 16 de junio al 13 de julio
* Etiqueta Empresarial – DEL 07 de junio al 04 de julio
* Organización y Manejo de Archivo – DEL 07 de junio al 04 de julio
* **Experiencia Laboral**

Pasantía en la Administración Nacional de Electricidad, en la División de Gestión de Perdidas Eléctricas, duración tres meses.

Cargo temporal en UPISA FRIGORIFICO (MRA), AREA COBRANZAS, PARTE DE ARCHIVO. 2016 – UN MES

**Cajera en Día Marquet, sede transchaco (6meses)**

* **Referencia Laboral**

Lisa Ayala, Asistente Administrativo (ANDE) - 0981 663 857

Diana Zarate, Asistente Administrativa (UPISA) – 0984 822 108

Marilina Alcaraz, RRHH DE DIA MARQUET – 0986 – 161 – 768

* **Referencia Personal**

Lic. Carolina Mercado 0981 608 981

Carolina Rojas 0971 925 672